

Gobierno del Estado de Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

LICITACION PÚBLICA REGIONAL

No. 32065001-013-12

"SERVICIO DE LIMPIEZA PARA GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"

Acta de Junta de Aclaraciones celebrada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, en lo sucesivo el "Comité de Adquisiciones", referente a la Licitación Pública Regional No. 32065001-013-12, correspondiente a la contratación del "Servicio de limpieza para Gobierno del Estado de Baja California".

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las 12:00 horas del día 16 de abril de 2012, de conformidad con el punto 5.1 de las bases de licitación y con fundamento en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 32 de su Reglamento, se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno los integrantes del "Comité de Adquisiciones" y asesores del mismo, con la presencia de los licitantes, para la aclaración de dudas acerca de las bases de licitación como a continuación se indica.

El C. Juan Francisco García Rivera Jefe del Departamento de Invitaciones y Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, Presidente del "Comité de Adquisiciones" en suplencia del Oficial Mayor de Gobierno y Presidente del mismo, el C. Raúl Leggs Vázquez, asistido por la C. Evangelina Legaspy Dávalos, en calidad de Secretario Ejecutivo, de conformidad con el artículo 13, último párrafo, inciso c) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, tomó la palabra comunicando a los presentes que se efectuó Convocatoria No.013, Publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California, en un diario de amplia circulación en el Estado (El Mexicano) y en el Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales el Comprasbc, el día 09 de abril de 2012, así mismo que en fecha 11 de abril del presente a las 13:00 horas venció el plazo para la recepción de cuestionarios con relación a las dudas que pudieran surgir respecto a las bases de licitación, habiéndose recibido en tiempo y forma de los posibles licitantes 1 (un) cuestionario sobre dichas bases.

Una vez atendidas las notas aclaratorias y respuesta al cuestionario recibido, información que se integró el anexo 1 que acompaña al presente y no habiendo ningún otro asunto que tratar y para constancia, y a fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes, a continuación firmaron de conformidad el presente documento las personas que intervinieron en este acto.

"EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"

"EL PRESIDENTE"

JUAN FRANCISCO GARCIA RIVERA
Jefe del Departamento de Invitaciones y Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones
En suplencia del Oficial Mayor de Gobierno

"SECRETARIO EJECUTIVO"

EVANGELINA LEGASPY DAVALOS
Coordinador Jurídico de la Dirección de Adquisiciones
En suplencia del Director de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno

"VOCAL"

MARTHA ALICIA RUIZ RODRIGUEZ
En Representación del Jefe del Departamento Administrativo de la Oficialía Mayor de Gobierno

"VOCAL"

CLAUDIA ERIKA SANCHEZ CHONG
En Representación del Titular de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado

"VOCAL"
ORGANO SOLICITANTE

JESUS A. SILVA RAMIREZ
En Representación de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado

"AREA JURIDICA"

ERNESTO ALONSO HERNANDEZ UNZON
En representación de la Dirección de Normatividad y Políticas Administrativas de la Oficialía Mayor de Gobierno

"VOCAL"
ORGANO SOLICITANTE

LORENZO VALDIVIA SANCHEZ
En Representación de la Secretaría de Fomento Agropecuario

"VOCAL"
ORGANO SOLICITANTE

MIRIAM BELTRAN ZEPEDA
En representación de la Procuraduría General de Justicia de la Oficialía Mayor de Gobierno

"VOCAL"
ORGANO SOLICITANTE



MINERVA BAHENA RAMIRO

En representación de la Secretaria de Protección al Ambiente

"ASESOR"
ORGANO SOLICITANTE



FLORENTINO LIZARRAGA CARDENAS

En representación de la Dirección de Control y Evaluación Gubernamental

"OFICIALIA MAYOR"



CESAR MIGUEL CERVANTES ESCANDON

Dirección de Adquisiciones

LICITANTES

Empresa: *SERVICIOS INDUSTRIALES Y ADMINISTRATIVOS S.C.*

Representante:

Firma



Empresa: HUMAN POWER FORCE, ASA DE CU.

Representante: ING. IGNACIO CARPIO

Firma



Empresa: *CORPORATIVO DE SERVICIOS Y PRODUCTOS S.P.A. S.R.L. DE C.V.*

Representante:

Firma



Empresa:

Representante:

Firma



Gobierno del Estado de Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Licitación Pública Regional
32065001-013-12
ANEXO 1

Notas aclaratorias y respuesta a cuestionario recibido de acuerdo al punto 5.1 de las bases de Licitación Pública Regional No. 32065001-013-12 respecto a la contratación del "Servicio de limpieza para Gobierno del Estado de Baja California".

NOTAS ACLARATORIAS

Nota Aclaratoria número 1

Se elimina de las bases de la presente licitación el paquete número 9 "SEDECO Tijuana", aclarando que continúan los demás paquetes con la misma numeración y nomenclatura.

Nota Aclaratoria número 2

Se modifica la información de las partida uno y dos del paquete 7 "Procuraduría Ensenada" establecidas en el punto 3 "Del servicio a licitar" de las bases de licitación para quedar de la siguiente manera:

PAQUETE 7 PROCURADURIA ENSENADA							
PARTIDA	OFICINA	HORARIOS A CUBRIR	PERSONAL SOLICITADO	HORAS POR DIA POR PERSONA	HORAS DIARIAS POR TURNO	TOTAL HORAS DIARIAS	TOTAL DE HORAS DEL 1 DE MAYO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2012
1	SUBPROCURADURIA DE ZONA (INTERNO)	LUNES A SABADO				8	1424
		7:00 A 15:00	1	8	8		
2	SUBPROCURADURIA DE ZONA (EXTERNO)	LUNES A VIERNES				8	1424
		18:00 A 22:00	2	4	8		
		SABADOS				8	
		16:00 A 20:00	2	4			
3	SERVICIOS PERICIALES	LUNES A SABADO				4	712
		7:00 A 11:00	1	4	4		
4	AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO INVESTIGADORA DE ROBOS	LUNES A SABADO				4	712
		7:00 A 11:00	1	4	4		

5	AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO RECEPTORA (SEG.PUB.)	LUNES A DOMINGO			8	1712
		7:00 A 15:00	1	8		
6	SAN QUINTIN	LUNES A SABADO			8	1424
		8:00 A 16:00	1	8		
7	FCO. ZARCO	LUNES A SABADO			8	1424
		8:00 A 16:00	1	8		
8	VALLE DE LA TRINIDAD	LUNES A SABADO			8	1424
		8:00 A 16:00	1	8		
9	MANEADERO	LUNES A SABADO			8	1424
		8:00 A 16:00	1	8		

Nota Aclaratoria número 3

Se modifica las especificaciones técnicas del servicio correspondiente al paquete 11 "Delegación Oficialía Mayor Tijuana" establecidas en el punto 3 "Del servicio a licitar" de las bases de licitación para quedar de la siguiente manera:

La descripción del servicio de limpieza que será prestado para el paquete 11 "DELEGACIÓN OFICIALIA MAYOR TIJUANA", es el siguiente:

Descripción del Servicio

- ✓ El servicio de limpieza deberá de prestarse de manera cotidiana, puntual, constante e ininterrumpida durante la vigencia del contrato. A fin de conservar en buen estado de uso y aspecto los espacios que constituyen las instalaciones, para lo cual la empresa deberá formular con la oportunidad necesaria programas de trabajo para el desempeño de sus servicios.
- ✓ El servicio consistirá en la limpieza general de Pisos, paredes e interiores, servicio sanitario, puertas, ventanas, recolección de basura, banquetas y exteriores, y todas aquellas áreas susceptibles de limpieza.
- ✓ El servicio deberá ser prestado por personal instruido para guardar la debida disciplina y el mayor orden posible en su servicio, además de mantener el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones de trabajo con el personal y autoridades.
- ✓ El Servicio deberá ser vigilado por un supervisor asignado para reportarse con las autoridades correspondientes.
- ✓ En caso de ausencia de algún empleado, este deberá ser cubierto en un lapso no mayor a una hora.
- ✓ El servicio **NO** incluye artículos de limpieza, materiales, equipo de trabajo y suministros necesarios para llevar a cabo el servicio; ya que estos serán proporcionados por la dependencia.

Lois M.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Características del Servicio:

Concepto de Labores de Limpieza

1. Recolección de Basuras
2. Limpieza de Baños
3. Limpieza de Pisos
4. Limpieza de mobiliario y puertas
5. Limpieza de ventanas
6. Limpieza de paredes e interiores
7. Banquetas y Exteriores
8. Limpieza de mobiliario (escritorios, sillas, mesas, archiveros, etc.)

Descripción de labores de limpieza:

Recolección de Basura: La empresa será responsable de la recolección de basura y depositarla en el lugar indicado por la dependencia.

Limpieza de Baños: La empresa pondrá especial atención en el aseo de los servicios sanitarios manteniéndolos constantemente en un estado de limpieza absoluta, haciendo uso de los materiales necesarios para mantener un ambiente libre de olores indeseables y completamente desinfectados diariamente.

Limpieza de Pisos: Se efectuará el servicio lavado de pisos, como mínimo una vez por mes o cada que este sea requerido, con el propósito de mantener en perfecto estado las áreas comunes del edificio.

Se efectuará la limpieza de todos los pisos manteniéndolos limpios, libres de polvo y basura, limpieza de cestos, según programa de trabajo arriba mencionado, para mantener en perfecto estado las instalaciones.

Limpieza de Mobiliario, y puertas: Con la misma atención prestará la limpieza de escritorios, sillas, puertas, todo a detalle lustrándolos con los productos adecuados en cada caso.

Limpieza de Ventanas: Mantendrá el aseo de los vidrios y ventanas por su parte interior y en el exterior únicamente el primer piso con la frecuencia necesaria manteniendo siempre libres de polvo y manchas.

Limpieza de Paredes e Interiores: La empresa vigilará el aseo permanente de las pares a fin de mantenerlas limpias libres de manchas y polvos efectuar su lavado según programa de trabajo arriba mencionado.

Banquetas y Exteriores: Se encargará de los estacionamientos y banquetas para que se mantenga un aspecto de limpieza libre de basura y tierra.

Lois M. J.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CUESTIONARIO RECIBIDO EN TIEMPO Y FORMA

LIMPIEZA SADAL, S. DE R.L. DE C.V.

1.- Corresponde al paquete siete, Procuraduría Ensenada, en las partidas 1, 2 el total de horas diarias, no concuerda con el total de horas del 1 de mayo al 30 de nov.

En la partida 1 se piden 16 hrs. diarias y en el total final es de 1424 hrs., ese monto corresponde solo a una jornada de 8 hrs.

En la partida 2 se piden 8 hrs. diarias y en el total final es de 712 hrs., ese monto corresponde a una jornada laboral de 4 hrs.

Respuesta: Deberá apegarse a lo establecido en la Nota Aclaratoria número 2.